

Uchwała nr 156/2020 r.
Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego
z dnia 09.12.2020 r.

W sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku oraz zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej ds. opiniowania składanych ofert.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, 2, 5 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057.), Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego uchwala co następuje:

§1. 1. Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r. w zakresie:

- Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- Turystyka i krajoznawstwo
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć, na obowiązującym wzorze określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), **za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl**, dostępnego na stronie www.powiatwolsztyn.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

Wygenerowana w systemie Witkac.pl i wydrukowana oferta powinna być podpisana przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz złożona **wraz z załącznikami** (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul 5 Stycznia 5, 64-200 Wolsztyn **do dnia 08.01.2021 r., do godz. 14:00.**

4. Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl bez złożenia wersji papierowej w w/w. terminie nie będą rozpatrywane.

§2. 1. Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na kandydatów do Komisji Konkursowej według zasad określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 2.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Podpisy członków Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego

1.....
/Jacek Skrobisz/

2.....
/Mariusz Silski/

3.....
/Dorota Gorzelniak/

4.....
/Hieronim Birk/

5.....
/Anna Piskorska/

Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1057). Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku.

I Rodzaje i opis zadań publicznych przeznaczonych do realizacji

Zadanie 1,

Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

- Wspieranie rozwoju młodzieży szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu wolsztyńskiego w nabywaniu kompetencji językowych: angielski, niemiecki, francuski,
- Wspieranie rozwoju postaw i kompetencji wyjątkowo ważnych z punktu funkcjonowania społeczności lokalnej,
- Edukacja społeczna w zakresie finansów osobistych, praworządności i praw człowieka.

Zadanie 2,

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- Wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję kultury i sztuki oraz tradycji regionalnych.
- Wspieranie organizacji: festiwali, konferencji, konkursów, kursów, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury powiatu.

Zadanie 3,

Turystyka i krajoznawstwo,

- Wspieranie projektów rozwijających, upowszechniających i promujących powiat wolsztyński.

Zadanie 4,

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- Wspieranie klubów sportowych w szkoleniu młodzieży.
- Szkolenie, upowszechnianie i promocja sportów olimpijskich.
- Wspieranie wydarzeń sportowych istotnych dla mieszkańców powiatu.

II Cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów

Zadanie 1. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

Celem zadania jest:

- Wspieranie inicjatyw rozwijających kompetencje językowe. Władzom Powiatu Wolsztyńskiego w szczególności zależy na promowaniu i rozwijaniu kompetencji z języków nowożytnych takich jak: angielski, niemiecki, francuski,
- Wspieranie inicjatyw rozwijających postawy i kompetencje: zasady konkurencyjności Fair Play, budowanie i współdziałanie zespołu, umiejętność analitycznego i krytycznego myślenia, rozwój empatii wobec słabszych, nauka autoprezentacji i wystąpień publicznych – kompetencje uważane za najważniejsze z punktu widzenia współczesnego rynku pracy,
- Wspieranie inicjatyw promujących i upowszechniających takie dziedziny jak: finanse osobiste, praworządność, prawa człowieka.

Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:

- Ilość form wspierania i upowszechniania rozwoju młodzieży szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu wolsztyńskiego w nabywaniu kompetencji językowych z takich języków jak: angielski, niemiecki, francuski.

- Ilość uczniów uczęszczających do szkół ponadpodstawowych na terenie powiatu wolsztyńskiego, biorących udział w organizowanych aktywnościach mających na celu rozwijanie kompetencji językowych z takich języków jak: angielski, niemiecki, francuski.
- Ilość form wspierania rozwoju postaw i kompetencji wyjątkowo istotnych z punktu widzenia funkcjonowaniu społeczności lokalnej.
- Ilość młodzieży uczestniczącej w aktywnościach, wspierających postawy i kompetencje wyjątkowo istotne z punktu widzenia funkcjonowania społeczności lokalnej.

Zadanie 2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Celem zadania jest:

- Organizacja inicjatyw kulturalnych, mających znaczenie dla rozwoju lokalnej kultury, sztuki i tradycji regionalnych o zasięgu co najmniej powiatowym, ale i powszechnie otwartym dla każdego mieszkańca powiatu wolsztyńskiego.
- Organizacja: festiwali, konferencji, festynów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających **ważne znaczenie** dla kultury powiatu.

Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:

- Liczba inicjatyw kulturalnych, które uwzględniają lokalne dziedzictwo kulturowe i/lub tradycje oraz/lub je tworzą,
- Liczba organizowanych festiwali, konferencji, festynów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- Liczba osób, które wzięły udział w w/w aktywnościach.

Zadanie 3. Turystyka i krajoznawstwo

Celem zadania jest:

- Wspieranie takich inicjatyw, które tworzą, rozwijają i promują produkty turystyczne,
- Upowszechnianie wiedzy krajoznawczej na temat powiatu wolsztyńskiego.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- Ilość inicjatyw tworzących, rozwijających i promujących produkty turystyczne.
- Ilość ludzi biorących udział w w/w inicjatywach i ilość ludzi biorących udział w/w inicjatywach nie będących mieszkańcami powiatu wolsztyńskiego.
- Ilość nowych produktów turystycznych mogących stać się atrakcją turystyczną powiatu wolsztyńskiego.

Zadanie 4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Celem zadania jest:

- Krzewienie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
- Wspieranie i upowszechnianie sportów olimpijskich wśród dzieci i młodzieży.
- Wsparcie wydarzeń sportowych o zasięgu przynajmniej powiatowym, a docelowo wojewódzkim i ogólnopolskim.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- Policzalne i wymierne wyniki sportowe klubów wspieranych przez Powiat Wolsztyński.
- Ilość dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach organizowanych przez kluby sportowe.
- Ilość uczestników biorących udział czynny i bierny w wydarzeniach sportowych spoza powiatu wolsztyńskiego.

Dodatkowe informacje:

Działania merytoryczne, które będą odzwierciedlać harmonogram realizowanych w ramach powyższych zadań/projektów oraz rezultatów zadeklarowanych w ofercie należy dokumentować m.in. poprzez:

- a) Wyniki ankiet, testy, obserwacje, badania, diagnozy, programy, listy obecności, dzienniki, ewidencje obecności – frekwencje, notatki, dokumentacje fotograficzną, potwierdzenie odbioru nagród, materiałów dydaktycznych, zatwierdzone regulaminy udziału i uczestnictwa w zadaniu. Opracowanie scenariusza/konspektu danego rodzaju przedsięwzięcia, jaki został w ramach zadania zaplanowany w połączeniu z informacją o wykorzystywanych materiałach, stosowanych metodach i formach realizacji projektów wraz z omówieniem danego przedsięwzięcia, wzorem karty pracy, karty zgłoszeniowej do udziału w zadaniu, deklaracji uczestnictwa, zgody na przetwarzanie danych oraz zgody na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku.
- b) Strony internetowe i w mediach społecznościowych (prezentacje, zdjęcia, filmy itp.).
- c) Ulotki, plakaty, roll-upy, gadżety marketingowe itp.
- d) Artykuły prasowe, internetowe, audycje radiowe i telewizyjne.
- e) Inne dokumenty, które nie zostały wymienione powyżej, ale mają istotny wpływ na pokazanie rzetelności, zasadności, a także celowości realizowanego zadania publicznego.

Obowiązek wskazania rezultatów zadania publicznego:

- a) Finalny produkt lub usługa będące efektem realizowanego zadania,
- b) Wpływ i trwałość realizowanego zadania na postawy uczestników, organizację i społeczność lokalną (oferent jest **zobowiązany bardzo dokładnie wypełnić punkty 5 i 6** oferty realizacji zadania publicznego w tym **metodę jego pomiaru**).
- c) Warunkiem akceptacji sprawozdania końcowego przez urząd jest osiągnięcie przez organizację 80% zakładanych rezultatów, które wskazała wcześniej w ofercie na realizację zadania publicznego.

IV wysokość alokacji środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w. zadań.

- Dla zadania 1: Nauka, edukacja, oświata, i wychowanie suma alokacji środków publicznych na realizację zadania wynosi **36 000 złotych**.
- Dla zadania 2: Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i tradycji suma alokacji środków publicznych na realizację zadania publicznego wynosi **14 000 złotych**.

- Dla zadania 3: Turystyka i krajoznawstwo suma alokacji środków publicznych na realizację zadania publicznego wynosi **9 000 złotych**.
- Dla zadania 4: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Suma alokacji środków publicznych na realizację zadania publicznego wynosi **180 000 złotych**.

V Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadań.

1. Zasady przyznawania dotacji w drodze konkursu określają precyzyjnie poniższe przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
 - uchwała Nr XXIX/179/2020 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Wolsztyńskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”;
 - niniejsza uchwała Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2021 roku.
2. W ramach przedmiotowego otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców lub przewidują udział mieszkańców powiatu wolsztyńskiego,
 - c) posiadają odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, bazę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - d) w wyznaczonym terminie złożą poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć przez narzędzie internetowe Witkac.pl oraz w formie papierowej. Uwaga! Wersja papierowa powinna być wydrukowanym dokumentem wygenerowanym przez aplikację Witkac.pl.
4. Wymagany wkład własny musi wynosić minimum 25%, choć preferowany wkład to 50% całkowitej kwoty realizowanego zadania. Wkład własny muszą stanowić środki finansowe oferenta w tym np.: wpłaty, opłaty adresatów zadania, finansowe środki własne (np. składki), środki pochodzące z innych źródeł przeznaczonych na realizację

zadania oraz wkład niefinansowy (wkład osobowy). Wkładu finansowego nie mogą stanowić środki pozyskane z Powiatu Wolsztyńskiego, a także środki uzyskane z instytucji PFRON, będące w dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie, (dlatego, że jest to podwójne finansowanie ze środków Powiatu Wolsztyńskiego),

5. Wysokość wnioskowanej dotacji w przypadku zadań od 1 do 5
 - a) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – maksymalna kwota dotacji **3000 zł.**
 - b) Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i tradycji – maksymalna kwota dotacji **4000 zł.**
 - c) Turystyka i krajoznawstwo – maksymalna kwota dotacji to **1000 zł.**
 - d) Upowszechnianie Kultury fizycznej i sportu – maksymalna kwota dotacji to **40 000 zł.**
 - e) kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 - f) Suma kwoty dotacji i kwoty stanowiącej wkład własny stanowi łączną wartość oferty. Przykład: jeśli organizacja ubiega się o 5000 zł to musi zapewnić minimum 1250 zł wkładu własnego. Wartość projektu wyniesie wtedy 6250 zł. Jeśli natomiast kwota wnioskowanej dotacji to 1000 zł, wartość wkładu własnego powinna minimum opiewać na 1333,25 zł. Ważne! Wkład własny w toku realizacji zadania może się zwiększyć, ale nie może się zmniejszyć w stosunku do wnioskowanej kwoty, pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji.
6. **W zadaniach 1, 2, 3, 4 i 5 oferenci mogą składać tylko po jednej ofercie. W sytuacji kiedy oferent złoży więcej aniżeli jedną ofertę w zadaniach 1, 2, 3, 4 i 5 wszystkie oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym.**
7. Oferta oraz wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS, innym rejestrze lub ewidencji, a także w statucie lub innym równoważnym dokumencie posiadającym na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.:
 - a) w przypadku kiedy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis złożony być musi pełnym imieniem i nazwiskiem w taki sposób aby był czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

b) w przypadku złożenia kserokopii załączników, każda strona powinna zawierać klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczaną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętą wnioskodawcy, datą i czytelnym podpisem osoby/osób (w zależności jak zapisano w statucie) upoważnionych do reprezentowania organizacji składającej ofertę.

c) organizacja składająca ofertę, nie posiadająca osobowości prawnej, przykładowo: koło, oddział, itp. może złożyć ofertę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Zarząd Główny.

8. Każda oferta zgłaszana do konkursu powinna obowiązkowo mieć załączone zgodne z zapisami pkt 7 b kopie:

a) Aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego.

b) Statutu lub regulaminu zgodnie z podmiotowością prawną oferenta.

c) W przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę aniżeli tego wynikającego z KRS lub też innego właściwego rejestru – dokument ten winien być upoważnieniem do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo).

d) W przypadku wyboru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę **wspólną** innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

e) Umowy lub statut spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której jest mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

f) **Uwaga!!!** Podmioty zarejestrowane w ewidencji Starosty Wolsztyńskiego nie mają obowiązku dołączania wyciągu z ewidencji.

9. Każda oferta powinna zawierać następujące załączniki:

- sporządzone oświadczenie o rachunku bankowym z podaniem numeru rachunku i nazwy banku, którego posiadaczem jest podmiot składający ofertę.

- źródła finansowania.

10. W przypadku braku wymaganych, wskazanych wyżej załączników (pkt. 8 i 9), opisanych zgodnie z punktem 9 oferta będzie mogła być uzupełniona w czasie wskazanym przez komisję ds. rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku nie uzupełnienia i dostarczenia w wymaganym terminie poprawnie opisanych i wypełnionych załączników oferta zostanie odrzucona.
11. Przyznana dotacja zostanie przekazana po zawarciu umowy, zgodnie z terminami w niej określonymi.
12. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z największą starannością i na zasadach określonych w zawartej umowie.
13. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przekazywana jednorazowo w pełnej wysokości lub w transzach.
14. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu merytorycznego i/lub finansowego zleconego do realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ dotujący.
15. Organizacje pozarządowe po otrzymaniu dotacji na realizację zadania publicznego zobowiązują się do zamieszczania w sposób czytelny informacji, iż „Zadanie (nazwa zadania)/Projekt jest realizowane(-ny) dzięki współfinansowaniu ze środków finansowych budżetu Powiatu Wolsztyńskiego”. Informacja, wraz z herbem Powiatu Wolsztyńskiego, powinna być zawarta niezwłocznie po otrzymaniu dotacji w mediach społecznościowych oferenta z hashtagem #DotowanePrzezPowiatWolsztyński, w następnej kolejności w wydawanych publikacjach w ramach zadania, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania)/Projekt jest realizowane(-ny) dzięki współfinansowaniu ze środków finansowych budżetu Powiatu Wolsztyńskiego”. Szablony postów do mediów społecznościowych w aplikacji Canva.com należy pobrać ze strony www.powiatwolsztyn.pl.
16. Zleceniobiorca jest zobowiązany na miesiąc przed terminem wydarzenia powiadomić pracowników Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji o dokładnym terminie odbywania się wydarzenia.

17. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie, szczególnie po zorganizowaniu wydarzenia, lub uczestniczeniu w zawodach sportowych lub innego typu aktywności związanej z dotacją, dostarczyć materiały audiowizualne wraz z notką na temat uczestnictwa pracownikom Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji.
18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia **sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji** za pośrednictwem aplikacji Witkac.pl i w formie papierowej (sprawozdanie z aplikacji Witkac.pl należy wydrukować i podpisać przez osoby upoważnione do tego przez statut lub regulamin).
19. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną pozytywnie zaopiniowane przez komisję konkursową, a następnie zostaną wyłonione w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
20. Rozpatrywane będą tylko i wyłącznie oferty kompletne, złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl oraz w formie papierowej.
21. Termin realizacji zadań 1-5 konkursu obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, a kończy nie później niż 31 grudnia 2021 roku.

VI Zasady, warunki i terminy składania ofert.

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na obowiązującym wzorze określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) do dnia 08.01.2021 r. do godz. 14.00 za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, dostępnego na stronie, w zakładce organizacje pozarządowe, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
2. Wygenerowana w systemie Witkac.pl i wydrukowana oferta powinna być podpisana przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie

działalności podmiotu oraz złożona wraz z załącznikami (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) w Biurze Obsługi i Klienta Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5, 64- 200 Wolsztyn, w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa oferenta, oznaczenie numeru zadania (określonego w punkcie II) do dnia 08.01.2021 r. do godz. 14.00. Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wolsztynie.

3. **Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, bez złożenia wersji papierowej w w/w terminie nie będą rozpatrywane. Wersja papierowa to wydrukowana wersja elektroniczna pochodząca z narzędzia elektronicznego Witkac.pl (tak by suma zgadzała się na dokumencie papierowym, jak i elektronicznym).**
4. Za prawidłowe oferty uznaje się jedynie wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl. Zgodnie z pkt 3. oferty inne niż wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl nie będą rozpatrywane.
5. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
6. Wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie. Złożenie przez oferenta więcej ofert na to samo zadanie spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
7. W przypadku składania kilku ofert (na różne zadania), należy złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie. Dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W takim przypadku w ofercie w części „Załączniki” należy wskazać, do jakiej oferty załączniki zostały załączone.
8. **Po upływie terminu składania ofert system Witkac.pl automatycznie blokuje możliwość złożenia oferty, tym samym nie jest możliwe wygenerowanie potwierdzenia złożenia oferty (dalej zwanym PZO).**

VII Proponowana Karta Oceny wraz z opisem kryteriów i proponowaną punktacją.

KARTA OCENY			
ZGODNOŚĆ MERYTORYCZNA		TAK	NIE
OCENA ZAKŁADANYCH REZULTATÓW		REALNA	NIEREALNA
DOPUSZCZA SIĘ DO OCENY		NIE DOPUSZCZA SIĘ DO	

	OCENY
Potencjał realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby: kadra, sprzęt, doświadczenie, reputacja)	
Wartość merytoryczna projektu (w tym: forma realizacji zadania, zakładane rezultaty, cele, konkretne rezultaty)	
Ocena kosztorysu projektu. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w tym: zakres rzeczowy zadania)	
Wysokość planowanego wkładu własnego oferenta w projekt. Udział kapitału wyrażony jest w % i nie może być mniejszy niż 25%. Im większy wkład własny tym większa punktacja.	
Terminowość, poprawność i rzetelność składanych dokumentów APLIKACYJNYCH i SPRAWOZDAWCZYCH w ramach realizacji zadań publicznych zleconych przez Powiat Wolsztyński w poprzednich latach.	
Zasięg oddziaływania projektu: terytorium, liczba uczestników, zasięg w mediach społecznościowych i tradycyjnych.	

Tabela 1: Proponowany projekt **Karty Oceny** ofert składanych przez organizacje pożytku publicznego w konkursie ofert, na wsparcie i realizację zadania publicznego, organizowanym przez Powiat Wolsztyński w brzmieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Źródło: opracowanie własne

Opis kryteriów i punktacja:

Zadanie 1. 4. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie (łączna pula punktów do zdobycia przez oferenta: 50 pkt):

Potencjał realizacji zadania publicznego przez oferenta (łączna pula: 10 pkt):

- Kadra – (0-1 pkt),
- Sprzęt (0-1 pkt),
- Doświadczenie w realizacji podobnej wielkości przedsięwzięć (0-2 pkt),
- Reputacja:
 - kontakt z urzędem (0-2pkt),
 - rozpoznawalność na rynku lokalnym (0-2 pkt),
 - wyniki poprzednich edycji lub innych imprez organizowanych przez organizację pożytku publicznego (0-2 pkt).

Wartość merytoryczna projektu (łączna pula: 10 pkt):

- Forma realizacji zadania (0-3 pkt),
- Cele zadania będące zgodne z priorytetami zapisanymi w planie współpracy Powiatu Wolsztyńskiego z organizacjami pożytku publicznego (0-3 pkt),
- Zakładane rezultaty i ich mierniki (0-4 pkt).

Ocena kosztorysu projektu (łączna pula: 10 pkt):

- Realność budżetu w stosunku do zadania (0-3 pkt),
- Budżet jest jasny i czytelny (0-3 pkt),
- Szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-4 pkt).

Wysokość planowanego wkładu własnego oferenta w projekt (łączna pula: 5 pkt):

- 25% - 50,99% (0-1 pkt),
- 51% - 75,99% (1-3 pkt),
- 76% - 90,99% (3-5 pkt).

Terminowość, poprawność i rzetelność składanych dokumentów w APLIKACYJNYCH i SPRAWOZDAWCZYCH w ramach realizacji zadań publicznych zleconych przez Powiat Wolsztyński w poprzednich latach (łączna pula: 5 pkt):

- Terminowe złożenie sprawozdań (1 pkt),

- Terminowe złożenie sprawozdań poprawnie wypełnionych (3 pkt),
- Terminowe złożenie sprawozdań poprawnie i rzetelnie wypełnionych (5 pkt).

Zasięg oddziaływania projektu (10 pkt):

- Terytorialny (3 pkt):
 - Powiatowy (1 pkt),
 - Wojewódzki (2 pkt),
 - Ogólnopolski (3 pkt).
- Liczba uczestników (2 pkt):
 - Do 25 uczestników (1 pkt),
 - Powyżej 25 uczestników (2 pkt).
- Zasięg w mediach (5 pkt):
 - W mediach tradycyjnych (3 pkt),
 - W mediach społecznościowych (2 pkt),
 - W mediach tradycyjnych i społecznościowych (5 pkt).

Zadanie 2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (łączna pula punktów do zdobycia przez oferenta: 50 pkt):

Potencjał realizacji zadania publicznego przez oferenta (łączna pula: 10 pkt):

- Kadra – (0-1 pkt),
- Doświadczenie w realizacji podobnej wielkości przedsięwzięć (2 pkt),
- Reputacja:
 - Kontakt z urzędem (0-2 pkt),
 - Rozpoznawalność imprez na lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim rynku (0-3 pkt),
 - Ilość uczestników poprzednich edycji lub innych imprez organizowanych przez organizację pożytku publicznego (0-2 pkt).

Wartość merytoryczna projektu (łączna pula: 10 pkt):

- Forma realizacji zadania (0-3 pkt),

- Cele zadania będące zgodne z priorytetami zapisanymi w planie współpracy Powiatu Wolsztyńskiego z organizacjami pożytku publicznego (0-3 pkt),
- Zakładane rezultaty i ich mierniki (0-4 pkt).

Ocena kosztorysu projektu (łączna pula: 10 pkt):

- Realność budżetu w stosunku do zadania (0-3 pkt),
- Budżet jest jasny i czytelny (0-3 pkt),
- Szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-4 pkt).

Wysokość planowanego wkładu własnego oferenta w projekt (łączna pula: 5 pkt):

- 25% - 50,99% (0-1 pkt),
- 51% - 75,99% (1-3 pkt),
- 76% - 90,99% (3-5 pkt).

Terminowość, poprawność i rzetelność składanych dokumentów APLIKACYJNYCH i SPRAWOZDAWCZYCH, w ramach realizacji zadań publicznych zleconych przez Powiat Wolsztyński w poprzednich latach (łączna pula: 5 pkt):

- Terminowe złożenie sprawozdań (1 pkt),
- Terminowe złożenie sprawozdań poprawnie wypełnionych (3 pkt),
- Terminowe złożenie sprawozdań poprawnie i rzetelnie wypełnionych (5 pkt).

Zasięg oddziaływania projektu (10 pkt):

- Terytorialny (3 pkt):
 - Powiatowy (1 pkt),
 - Wojewódzki (2 pkt),
 - Ogólnopolski (3 pkt).
- Liczba uczestników (2 pkt):
 - Do 100 uczestników (1 pkt),
 - Powyżej 100 uczestników (2 pkt).
- Zasięg w mediach (5 pkt):
 - W mediach tradycyjnych (3 pkt),
 - W mediach społecznościowych (2 pkt),
 - W mediach tradycyjnych i społecznościowych (5 pkt).

Zadanie 3. Turystyka i krajoznawstwo (łączna pula punktów do zdobycia przez oferenta: 50 pkt):

Potencjał realizacji zadania publicznego przez oferenta (łączna pula: 10 pkt):

- Kadra (0-1 pkt),
- Doświadczenie w realizacji podobnej wielkości przedsięwzięć (0-2 pkt),
- Reputacja:
 - Kontakt z urzędem (0-2 pkt),
 - Innowacyjność produktu turystycznego: potencjał promocyjny, turystyczny, ludzki (0-2 pkt),
 - Potencjalna ilość uczestników/odbiorców produktu turystycznego (0-3 pkt).

Wartość merytoryczna projektu (łączna pula: 10 pkt):

- Forma realizacji zadania (0-3 pkt),
- Cele zadania będące zgodne z priorytetami zapisanymi w planie współpracy Powiatu Wolsztyńskiego z organizacjami pożytku publicznego (0-3 pkt),
- Zakładane rezultaty i ich mierniki (0-4 pkt).

Ocena kosztorysu projektu (łączna pula: 10 pkt):

- Realność budżetu w stosunku do zadania (0-3 pkt),
- Budżet jest jasny i czytelny (0-3 pkt),
- Szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-4 pkt).

Wysokość planowanego wkładu własnego oferenta w projekt (łączna pula: 5 pkt):

- 25% - 50,99% (0-1 pkt),
- 51% - 75,99% (1-3 pkt),
- 76% - 90,99% (3-5 pkt).

Terminowość, poprawność i rzetelność składanych dokumentów APLIKACYJNYCH i SPRAWOZDAWCZYCH, w ramach realizacji zadań publicznych zleconych przez Powiat Wolsztyński w poprzednich latach (łączna pula: 5 pkt):

- Terminowe złożenie sprawozdań (1 pkt),

- Terminowe złożenie sprawozdań poprawnie wypełnionych (3 pkt),
- Terminowe złożenie sprawozdań poprawnie i rzetelnie wypełnionych (5 pkt).

Zasięg oddziaływania projektu (10 pkt):

- Terytorialny (3 pkt):
 - Powiatowy (1 pkt),
 - Wojewódzki (2 pkt),
 - Ogólnopolski (3 pkt).
- Liczba uczestników (2 pkt):
 - Do 25 uczestników/odbiorców (1 pkt),
 - Powyżej 25 uczestników/odbiorców (2 pkt).
- Potencjał medialny produktu turystycznego (5 pkt):
 - W mediach tradycyjnych (2 pkt),
 - W mediach społecznościowych (3 pkt),
 - W mediach tradycyjnych i społecznościowych (5 pkt).

Zadanie 4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (łączna pula punktów do zdobycia przez oferenta: 50 pkt):

Potencjał realizacji zadania publicznego przez oferenta (łączna pula: 10 pkt):

- Kadra (0-1 pkt),
- Doświadczenie wyrażone ilością zdobytych punktów ministerialnych w poprzednim roku przez klub sportowy we współzawodnictwie dzieci i młodzieży dla Powiatu Wolsztyńskiego (0-2 pkt),
- Reputacja:
 - Kontakt z urzędem (0-2 pkt),
 - Prowadzenie działalności szkoleniowej dzieci i młodzieży w sportach olimpijskich (0-2 pkt),
 - Wyniki sportowe, przynajmniej jednej drużyny juniorskiej lub indywidualne, klubu w zawodach na szczeblu co najmniej regionalnym (0-1 pkt),

- Ilość uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych uczęszczających na zajęcia sportowe organizowane przez klub sportowy (0-2 pkt).

Wartość merytoryczna projektu (łączna pula: 10 pkt):

- Forma realizacji zadania (0-3 pkt),
- Cele zadania będące zgodne z priorytetami zapisanymi w planie współpracy Powiatu Wolsztyńskiego z organizacjami pożytku publicznego (0-3 pkt),
- Zakładane rezultaty i ich mierniki (0-4 pkt).

Ocena kosztorysu projektu (łączna pula: 10 pkt):

- Realność budżetu w stosunku do zadania (0-3 pkt),
- Budżet jest jasny i czytelny (0-3 pkt),
- Szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-4 pkt).

Wysokość planowanego wkładu własnego oferenta w projekt (łączna pula: 5 pkt):

- 25% - 50,99% (0-1 pkt),
- 51% - 75,99% (1-3 pkt),
- 76% - 90,99% (3-5 pkt).

Terminowość, poprawność i rzetelność składanych dokumentów APLIKACYJNYCH i SPRAWOZDAWCZYCH, w ramach realizacji zadań publicznych zleconych przez Powiat Wolsztyński w poprzednich latach (łączna pula: 5 pkt):

- Terminowe złożenie sprawozdań (1 pkt),
- Terminowe złożenie sprawozdań poprawnie wypełnionych (3 pkt),
- Terminowe złożenie sprawozdań poprawnie i rzetelnie wypełnionych (5 pkt).

Zasięg oddziaływania projektu (łączna pula: 10 pkt):

- Terytorialny (3 pkt):
 - Powiatowy (1 pkt),
 - Wojewódzki (2 pkt),
 - Ogólnopolski (3 pkt).
- Liczba uczestników (2 pkt):
 - Do 25 uczestników (1 pkt),

- Powyżej 25 uczestników (2 pkt).
- Potencjał medialny oferowanego produktu sportowego (5 pkt):
 - Obecność w mediach tradycyjnych (2 pkt),
 - Obecność i promocja w mediach społecznościowych (3 pkt),
 - Obecność i promocja w mediach tradycyjnych i społecznościowych (5 pkt).

Katalog dobrych praktyk w zakresie określania rezultatów i ich wskaźników w ofertach na realizację zadań publicznych.

Jednym z najistotniejszych aspektów realizacji zadania publicznego jest osiągnięcie zaplanowanych rezultatów, które są **konkretne**, realne i **mierzalne**. Wynika to bezpośrednio z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

Mierzalne rezultaty są obiektywną miarą realizacji zadania publicznego. Nadmienić należy, że to organizacja pozarządowa realizuje zadanie na zlecenie Powiatu Wolsztyńskiego. Urząd jest niejako klientem reprezentującym mieszkańców powiatu wolsztyńskiego. Z każdej wydanej złotówki Powiat musi się rozliczyć przed organem nadzoru. Dlatego właśnie każdy rezultat, rozumiany jest jako efekt wydanych przez samorząd pieniędzy i w konsekwencji musi być obiektywnie mierzalny. W związku z tym, że na przestrzeni lat organizacje pozarządowe miały trudności z określeniem konkretnych i mierzalnych rezultatów, pracownicy Starostwa Powiatowego w Wolsztynie postanowili stworzyć katalog dobrych praktyk. Pragniemy, aby pomógł on Państwu w procesie określania rezultatów dla kategorii zadań występujących w ogłaszanych corocznie przez Starostwo konkursie ofert.

Uczestnictwo w konkursie i realizacja celów, przynosi organizacjom i uczestnikom wymierną korzyść. Warto podkreślić, że dla wszystkich kategorii, w których ogłaszane są konkursy jednym z najważniejszych rezultatów dla Starostwa Powiatowego w Wolsztynie jako instytucji dotującej jest rezultat promocyjny. Oto przykłady:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Obecność w gazetach	Ilość publikacji.	Wycinki lub skany artykułów.
Media społecznościowe	Ilość wygenerowanych postów.	Zrzuty z ekranu.
Obecność na portalach internetowych	Ilość artykułów.	Zrzut z ekranu lub bezpośredni link.
Obecność w TV lub w Radio	Ilość emisji.	Link do wideo lub zrzut ekranu/zdjęcie telewizora itp.
Plakat promocyjny	Ilość nakładu.	Plakat w formie fizycznej dołączony do sprawozdania z opisem gdzie został rozdystrybuowany. Zdjęcia powieszonych lub opublikowanych plakatów. Linki do materiałów internetowych z zamieszczonym plakatem na stronach www, portalach, mediach społecznościowych.

Tabela 1: tabela przykładowych rezultatów promocyjnych dla zadań publicznych zleczanych przez Powiat Wolsztyński.

Źródło: opracowanie własne.

Katalog dobrych praktyk w zakresie wyznaczania rezultatów powstał w oparciu o analizę realizowanych rodzajów zadań publicznych ze środków Powiatu Wolsztyńskiego w 2020 r. Efektem są modelowe przykłady rezultatów i ich wskaźniki przedstawione w poniższych tabelach. Rezultaty i ich wskaźniki zostały przedstawione w blokach: zadanie publiczne,

priorytety określone przez Zarząd Powiatu, tabela zawierająca przykłady rezultatów i wskaźników ich monitorowania.

Materiały promocyjne Powiatu Wolsztyńskiego dedykowane do mediów społecznościowych można pobrać z:

https://powiatwolsztyn.pl/orgnizacje_wpisy_13_.html

Herb Powiatu Wolsztyńskiego można pobrać z: https://powiatwolsztyn.pl/herb-i-logo-powiatu_cms_80_.html

Flagę Powiatu Wolsztyńskiego można wypożyczyć w siedzibie starostwa. Kontakt: organizacje@powiatwolsztyn.pl, tel: 68 347 00 34

Zadanie 1:

Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.

Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego w zadaniu 1. postawił przed organizacjami pozarządowymi trzy cele w realizacji zadania publicznego: (1) Wspieranie rozwoju młodzieży szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu wolsztyńskiego w nabywaniu kompetencji językowych (angielski, niemiecki, francuski). (2) Wspieranie rozwoju postaw i kompetencji społecznych m.in.: konkurowanie Fair Play, budowanie i współdziałanie zespołu, umiejętność analitycznego i krytycznego myślenia, rozwój empatii wobec słabszych, nauka autoprezentacji i wystąpień publicznych. (3) Edukacja społeczna w zakresie finansów osobistych, praworządności i praw człowieka. Prosimy o tym pamiętać przy przygotowywaniu projektu.

Nazwa Resultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów – źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Konkurs.	Liczba etapów. Planowana ilość uczestników.	Protokół końcowy zawierający: ilość uczestników/ilosc nadesłanych prac. Dokumentacja zdjęciowa.

Warsztaty językowe.	Ilość uczestników. Program warsztatów.	lista obecności. Opinia opiekuna. Dokumentacja zdjęciowa. Plakat.
Książka kucharska z lokalnymi przepisami.	Ilość egzemplarzy.	Jeden produkt fizyczny. Kopia faktury. z drukarni.
Cykl wykładów o ...	liczba wykładów.	Wykaz wykładów. Plakat. Dokumentacja zdjęciowa.
Lekcje o ...	Liczba lekcji.	Lista obecności. Dokumentacja zdjęciowa. Plakat (jeśli lekcje są dostępne dla każdego).
Wycieczka naukowa do ...	Liczba wydarzeń podczas wycieczki.	Lista obecności. Wykaz wydarzeń. Dokumentacja zdjęciowa.
Codziennym działaniem tworzymy przyszłość ...	Liczba działań.	Wykaz działań. Dokumentacja zdjęciowa.
Gala Wolontariatu.	Program gali.	Dokumentacja zdjęciowa. Wykaz wydarzeń podczas gali.
Obóz szkoleniowy.	Liczba zajęć szkoleniowych. Liczba uczestników.	Wykaz zajęć. Opinia szkoleniowca. Dokumentacja zdjęciowa. Lista obecności.
Kształtowanie postaw	Zmiana postawy.	Ankieta poprzedzająca projekt w grupie docelowej i ankieta w grupie docelowej po przeprowadzeniu projektu.
Zmiana świadomości ...	Wykształcenie świadomości.	Zbadanie świadomości

		zjawiska na wstępie projektu poprzez ankietę w grupie docelowej i ponowienie badania ankietowego na sam koniec.
Szkolenie ratowników.	Liczba ratowników, która nabyła uprawnienia po szkoleniu.	Wykaz zajęć. Lista obecności. Dokumentacja zdjęciowa.

Tabela 2: Modelowe przykłady rezultatów i ich wskaźników w zadaniu Nauka, edukacja, oświata i wychowanie na podstawie realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2020 r.

Źródło: opracowanie własne

Zadanie 2:

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

W zadaniu 2. Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego postawił dwa cele w realizacji zadania publicznego: (1) Wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję kultury i sztuki oraz tradycji regionalnych. (2) Wspieranie organizacji festiwali, konferencji, konkursów, kursów, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury powiatu. Szczególnie ważnym kryterium dla Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego przy przyznawaniu środków dla organizacji pozarządowych na projekty realizowane w ramach tego zadania publicznego **jest ich dostępność dla jak największej liczby mieszkańców powiatu wolsztyńskiego** (bez ograniczeń wiekowych, związanych z przynależnością do danego klubu czy organizacji).

Nazwa Resultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów – źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Opracowanie przyspiewek ludowych i pieśni patriotycznych	Ilość egzemplarzy. Liczba wydarzeń,	Fizyczny produkt. Faktura z drukarni.

(powstańczych i niepodległościowych).	w których będzie wykorzystany śpiewnik.	Opis koordynatora projektu z wykorzystania przyśpiewek w wydarzeniach kulturalnych na terenie powiatu wolsztyńskiego.
Kabareton.	Prognozowana ilość sprzedanych/rozdanych biletów.	Ilość sprzedanych/rozdanych biletów. Dokumentacja zdjęciowa. Opinia animatora.
Festiwal.	Ilość wydarzeń.	Wykaz wydarzeń Dokumentacja zdjęciowa. Wycinki z gazet. Plakaty.
Zawody.	Ilość uczestników.	Protokoły z zawodów. dokumentacja zdjęciowa.
Warsztaty.	Ilość wydarzeń.	Opis opiekuna. Wykaz wydarzeń. Lista obecności. Dokumentacja zdjęciowa.

Tabela 3: Modelowe przykłady rezultatów i ich wskaźników w zadaniu Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji na podstawie realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2020 r.

Źródło: opracowanie własne

Zadanie 3:

Turystyka i krajoznawstwo.

Również dla zadania trzeciego Zarząd Powiatu określił cele: (1) Wspieranie takich inicjatyw, które tworzą, rozwijają i promują produkty turystyczne powiatu wolsztyńskiego. (2) Upowszechniają wiedzę z zakresu krajoznawstwa powiatu wolsztyńskiego.

Zwracamy również uwagę na problem organizacji pozarządowych startujących w konkursie ofert, jakim jest określenie zakresu projektu. W konkursie ofert 2020 r. pierwszeństwo

w przyznawaniu środków będą miały projekty otwarte, kierowane do jak największej liczby mieszkańców powiatu wolsztyńskiego.

Nazwa Rezultatu/usługa/produkt	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów – źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
Obóz harcerski.	Zakładana ilość sprawności zdobytych na jednego uczestnika.	Rozkaz komendanta obozu uwzględniający wykaz sprawności zdobytych na jednego uczestnika. Dokumentacja zdjęciowa.
Spływ kajakowy.	Ilość uczestników.	Lista obecności. Opinia opiekuna grupy. Dokumentacja zdjęciowa.
Rajd Turystyczny.	Liczba uczestników rajdu turystycznego.	Wyniki zawodów. Dokumentacja zdjęciowa.
Olimpiada wiedzy o ...	Planowana liczba uczestników.	Wyniki olimpiady. Protokoły z przeprowadzonych etapów olimpiady.
Półkolonia.	Ilość uczestników. Liczba wydarzeń.	Lista obecności. Wykaz wydarzeń. Dokumentacja zdjęciowa.
Lekcja angielskiego na świeżym powietrzu.	Ilość uczestników. Liczba tematów.	Wykaz tematów. Lista obecności. Dokumentacja fotograficzna.

Tabela 4: Modelowe przykłady rezultatów i ich wskaźników w zadaniu Turystyka i krajoznawstwo na podstawie realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2020 r.

Źródło: opracowanie własne

Zadanie 4:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego postawił, na następujące cele w zadaniu 4: (1) Krzewienie i upowszechnianie kultury fizycznej **wśród dzieci i młodzieży**. (2) Wspieranie i upowszechnianie sportów olimpijskich **wśród dzieci i młodzieży**.

Warto zapamiętać, że sprzęt sportowy może być niezbędnym elementem w realizacji projektu, ale nie może być celem projektu samym w sobie. Dlatego też konieczność zakupu sprzętu do realizacji oferowanego zadania winna być przez Państwa odpowiednio mocno uargumentowana w treści wniosku.

Nazwa Rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów – źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Festiwal tańca.	Prognozowana liczba uczestników.	Protokół z zawodów. Dokumentacja zdjęciowa.
Funkcjonowanie kadry powiatu wolsztyńskiego w kat. Orlik.	Ilość meczy.	Protokoły meczowe. Dokumentacja zdjęciowa.
Szkolenie dzieci i młodzieży w pływaniu sportowym.	Liczba grup i liczba młodzieży biorących udział w zajęciach. Liczba zawodów, w których będą brali udział reprezentanci klubu.	Lista obecności na zajęciach. Protokoły z zawodów. Dokumentacja zdjęciowa z zawodów.
Aktywność 55+.	Ilość aktywności. Ilość potencjalnych uczestników projektu.	Wykaz zrealizowanych aktywności. Opinia opiekuna grupy. Lista obecności.
Warsztaty ...	Liczba działań w ramach wykonywanego warsztatu (program).	Wykaz działań zrealizowanych w ramach

	Potencjalna liczba uczestników.	przeprowadzonych warsztatów zgodnie z programem. Lista uczestników. Dokumentacja zdjęciowa.
Zawody dzieci i młodzieży.	Potencjalna liczba uczestników.	Protokół zawodów. Dokumentacja zdjęciowa.
Szklenie młodzieży z ...	Liczba grup młodzieżowych. Potencjalna liczba uczestników zadania.	Opinia opiekuna grup. Lista obecności.
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.	Potencjalna liczba uczestników projektu. Liczba godzin zajęć.	Wykaz godzin zajęć. Opinia opiekuna grupy. Lista obecności. Dokumentacja zdjęciowa. Protokoły z zawodów.
Popularyzacja amatorskiego biegania wśród dzieci i młodzieży.	Liczba wydarzeń w planowanym projekcie. Liczba potencjalnych uczestników.	Wykaz wydarzeń. Protokoły zawodów. Dokumentacja zdjęciowa.
Maraton rowerowy.	Liczba wydarzeń w planowanym projekcie. Liczba potencjalnych uczestników.	Protokół z zawodów. Wykaz wydarzeń. Dokumentacja zdjęciowa.
Zapewnienie dostępu do zajęć sportowych.	Liczba godzin.	Wykaz godzinowy zajęć.

Tabela 5: Modelowe przykłady rezultatów i ich wskaźników w zadaniu Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na podstawie realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2020 r.

Źródło: opracowanie własne

Powyższe rezultaty i ich wskaźniki są przykładem modelowym, gdzie rezultat jest odwzorowany we wskaźniku. Im wskaźnik jest precyzyjniejszy, tym zostawia mniej pól do interpretacji dla urzędników i kontrolerów. Organizacje pozarządowe przy budowaniu ofert powinny pamiętać, że są realizatorami zadania, które zleca im Powiat Wolsztyński. Ponadto

równie ważne jest dla Zarządu Powiatu to, że projekt został zrealizowany, jak i odpowiednio wypromowany. Dotowanie projektów jest traktowane jako element działań promocyjnych Powiatu Wolsztyńskiego. Warto mieć to uwadze na każdym etapie naszej współpracy: od momentu założenia oferty w konkursie, podczas realizacji projektu, jak i w sprawozdaniu końcowym.

Ogłoszenie

Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego

W sprawie zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w roku 2021.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.) Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego informuje, że:

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy mogą zgłaszać kandydatów do Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2021 roku.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, **z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.**

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia do dnia:

20 grudnia 2020 r.

4. Miejsce zgłaszania kandydatów:

Starostwo Powiatowe w Wolsztynie
Ul. 5 Stycznia 5
64-200 Wolsztyn

Zgłoszenie kandydata do komisji konkursowej na rok 2021.

Nazwa organizacji, adres (pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
.....

Rekomenduję Pana/Panią

.....
.....

na członka Komisji Konkursowej.

Uzasadnienie rekomendacji

.....
.....
.....

Dane kontaktowe do kandydata:

Tel. e-mail.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z pracami komisji konkursowej zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r., poz 1781).

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(data, pieczęć lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji
pozarządowej/podmiotu z ramienia, którego występuje kandydat)

KARTA OCENY OFERTY
FORMALNEJ NA WSPARCIE
REALIZACJI ZADANIA

Adnotacje urzędowe – wypełnia upoważniony pracownik wydziału –	
Numer kancelaryjny oferty	
Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa oferenta	
Kwota wnioskowana	

OCENA FORMALNA			
KRYTERIA OCENY		OFERTA	
		SPEŁNIA WYMAGANIA	NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ
1.	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym		
2.	Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
3.	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu		
4.	Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników, zawierająca:		
a)	Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu.		
b)	Umowa zawarta pomiędzy		

	organizacjami pozarządowymi – w przypadku składania oferty wspólnej		
c)	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów		
d)	Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wg statutu		
5.	Proponowane zadanie jest zgodne z ogłoszeniem		
WYNIKI OCENY FORMALNEJ			
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem ¹¹ wymogów formalnych oferta przechodzi/ nie przechodzi ¹ do etapu oceny merytorycznej		Tak	Nie

¹ Niepotrzebne skreślić.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA WSPARCIE
REALIZACJI ZADANIA**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ			
ZGODNOŚĆ MERYTORYCZNA	TAK		NIE
OCENA ZAKŁADANYCH REZULTATÓW	REALNA		NIEREALNA
DOPUSZCZA SIĘ DO OCENY	NIE DOPUSZCZA SIĘ DO OCENY		
1. Potencjał realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby: kadra, sprzęt, doświadczenie, reputacja)			
2. Wartość merytoryczna projektu (w tym: forma realizacji zadania, zakładane rezultaty, cele, konkretne rezultaty)			
3. Ocena kosztorysu projektu. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w tym: zakres rzeczowy zadania)			
4. Wysokość planowanego wkładu własnego oferenta w projekt. Udział kapitału wyrażony jest w % i nie może być mniejszy niż 25%. Im większy wkład własny tym większa punktacja.			
5. Terminowość, poprawność i rzetelność składanych dokumentów APLIKACYJNYCH i SPRAWOZDAWCZYCH w ramach realizacji zadań publicznych zleconych przez Powiat Wolsztyński w poprzednich latach.			

6. Zasięg oddziaływania projektu: terytorium, liczba uczestników, zasięg w mediach społecznościowych i tradycyjnych.	
---	--

Organizacje pozarządowe, które po raz pierwszy składają oferty nie będą rozliczane z pkt 5.

PODRUMOWANIE			
Komisja rekomenduje dofinansowanie zadania w wysokości:			
Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dla ocenianej oferty z przyczyn:			
Wyniki głosowania:		Za dofinansowaniem oferty	Przeciw dofinansowaniu oferty
			Wstrzymało się
Podpisy członków komisji konkursowej			
Imię i nazwisko		Funkcja w komisji konkursowej	podpis
1		Przewodniczący komisji	
2		Wiceprzewodniczący komisji	
3		Członek komisji	
4		Członek komisji	
5		Członek komisji	
6		Członek komisji	
7		Członek komisji	
Wolsztyn, dnia			

**ZESTAWIENIE FAKTUR
DO SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Lp.	Nazwa Dokumentu księgowego	Nr. pozycji kosztorysu Zgodnie z częścią II.1 rozliczenia ze względu na rodzaj kosztów	Data wystawienia dokumentu	Nazwa Kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących Z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, Środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								